## Автоматическое формирование справки о перелёте

Мы рады объявить о запуске одной из наших самых востребованных функций среди дополнительных услуг – автоматическом формировании справки о перелёте. Теперь легко формировать документ всего в пару кликов! Не важно, как Вы хотите получить справку - через раздел "Заказы" или "Поездки", функционал доступен в любом из этих вариантов. Рассмотрим подробнее процесс создания справки о перелёте в разделе "Заказы".

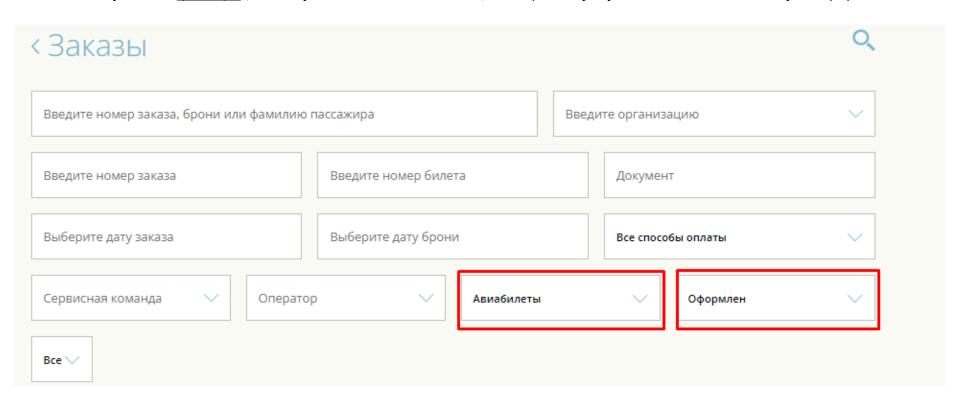
1-1. В левой боковой панели системы бронирования **ZCTS-online** перейдите в раздел заказы



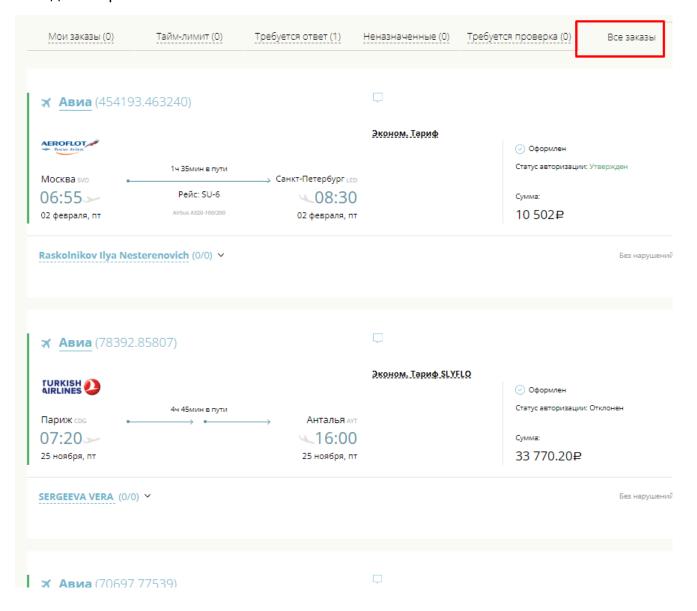
1-2. В появившемся окне, перейдите во вкладку "Все заказы"



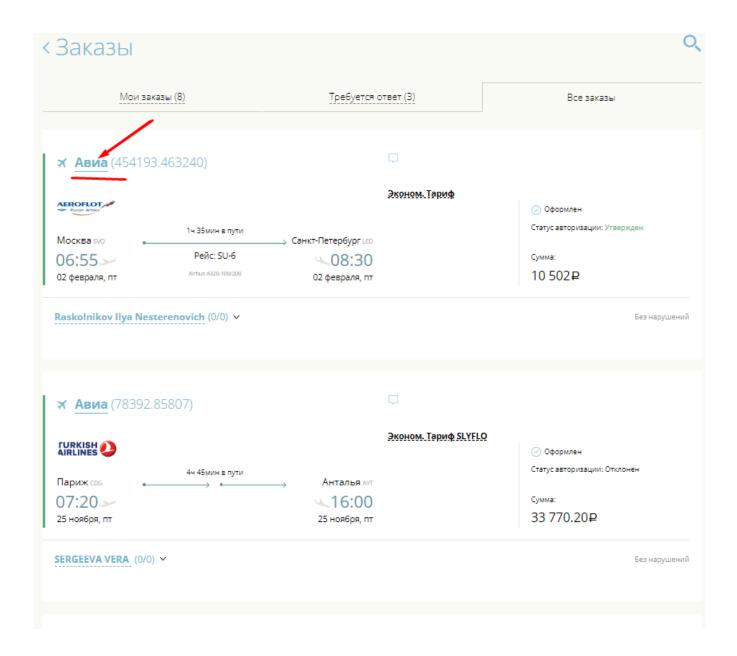
1-3. Используя меню фильтра (иконка увеличительного стекла), выбери тип услуги "Авиабилеты" и статус "Оформлен"



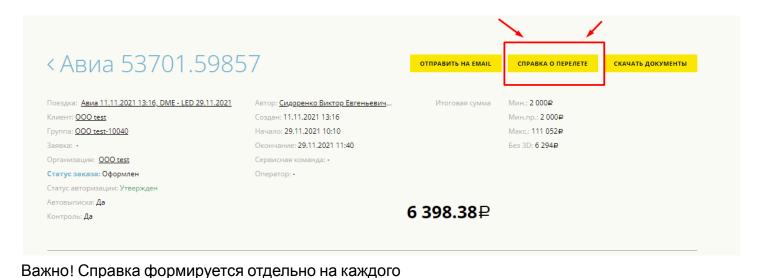
Важно! Справка о перелёте формируется только после совершенного перелета. При выборе заказа, обратите внимание на даты перелёта



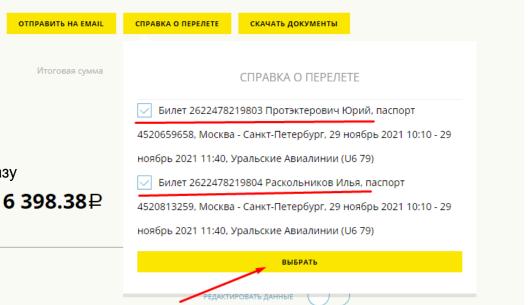
1-4. Из сформировавшегося списка заказов выберите необходимый Вам и кликните на него (если Вам известен номер заказа, Вы можете указать его в фильтре поиска, в самой верхней графе)



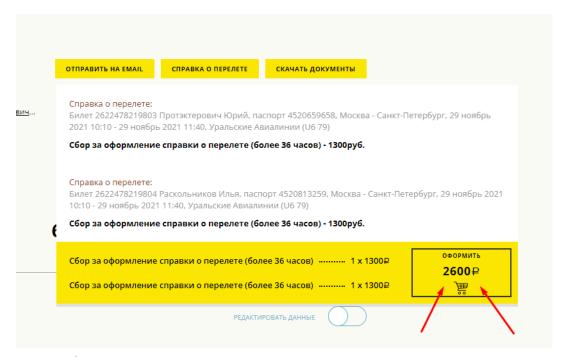
## 1-5. Оказавшись внутри требуемого авиа заказа, нажмите на кнопку "Справка о перелете"



пассажира. Если в Вашем заказе несколько пассажиров, вы можете сформировать заказ как на одного пассажира, так и на нескольких. При этом, количество справок всегда = количеству пассажиров. Количество заказов с типом услуги "Справка" будет напрямую зависеть от выбора пассажиров. Если в Вашем заказе три пассажира, а справки нужны только двум – Вы сформируете заказ, выбрав необходимых двух пассажиров. При необходимости, Вы всегда можете вернуться к авиа заказу и сформировать справку и на третьего пассажира. При этом, 6 398.38₽ повторный запрос на уже сформированные справки не осуществляется. Отметьте пассажиров и нажмите кнопку "Выбрать".



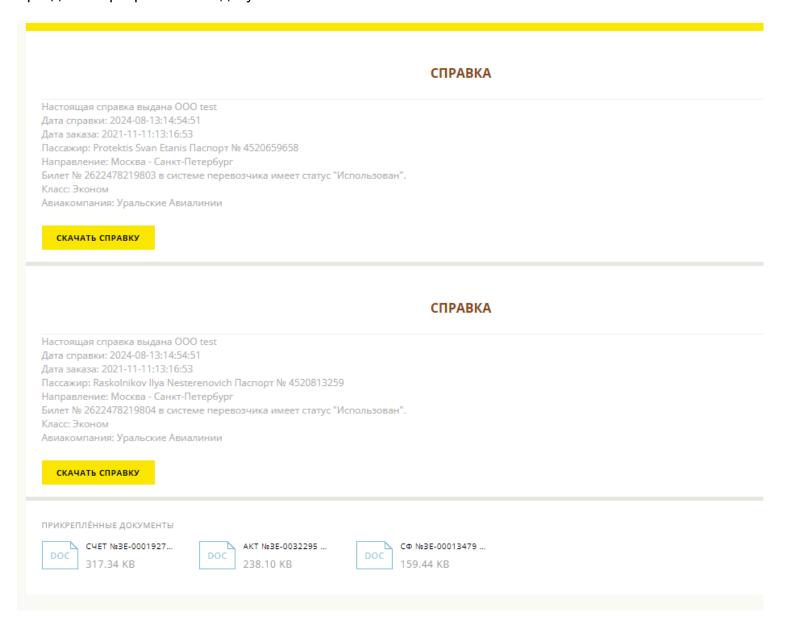
1-6. В появившемся окне отобразиться стоимость услуги согласно условиям Вашего договора. Вам остается подтвердить услугу, нажав на кнопку "Оформить", после чего система создаст заказ с готовыми к скачиванию справками



1-7. Вы будете автоматически переадресованы на вновь созданный заказ



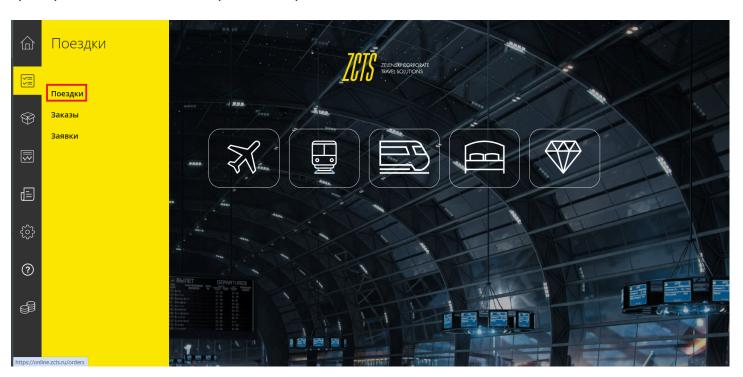
1-8. Скачать справку о перелёте можно нажав на кнопку "Скачать справку". Закрывающие документы расположены ниже, в разделе "Прикрепленные документы"



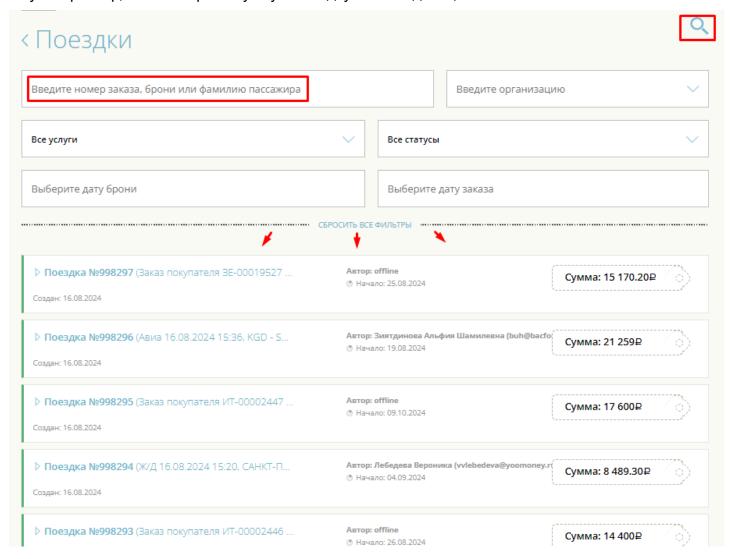
**Важно**: Если в вашем заказе не отобразились закрывающие документы автоматически, обновите страницу через 2-3 минуты после формирования заказа.

## Формирование справки через поездку

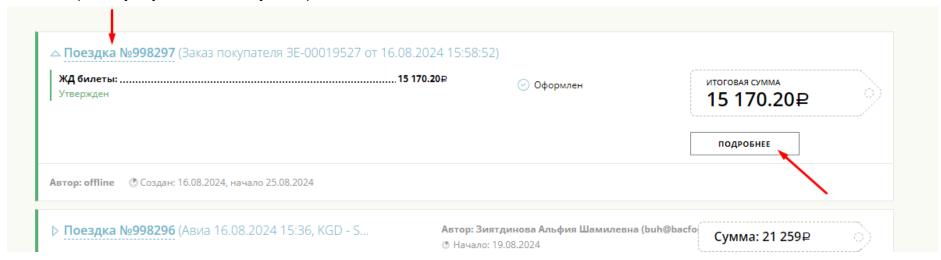
1-1. Рассмотрим подробнее процесс создания справки о перелёте в разделе "Поездки". В левой боковой панели системы бронирования **ZCTS-online** перейдите в раздел "Поездки"



## 1-2. Используете фильтр, или выберите нужную поездку из выпадающего списка



1-3. Выберите нужную Вам поездку и откройте её



1-4. Нажмите на кнопку "Справка о перелёте", выберите необходимого пассажира для формирования справки. Последующие шаги идентичны с оформлением через раздел "Заказы" и описаны выше

